

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT NA

Wyjazd studyjny

z dnia 5.06.2009 r

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczpospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina **Zabrodzie** uzyskała dotację w wysokości **281.862,- PLN**, *część tej dotacji, tj. 27.000,- zł* przeznacza na realizację niżej określonych usług w 2009 roku.

1. ZAMAWIAJĄCY

Wójt Gminy **Zabrodzie**, (zwany dalej Zamawiającym) zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie wszystkich lub wybranych usług integracji społecznej mieszkańcom Gminy spośród usług opisanych poniżej.

2. SPOTKANIE INFORMACYJNE

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w **Urzędzie Gminy w Zabrodziu ul. Wł. St. Reymonta 51 – sala konferencyjna**, dnia **18.06.2009 r o godzinie 14:00.**

3. PROCEDURA

Zgodnie z § 3 pkt. 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa, w związku z art. 4 ust. 1 lit. a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 233 poz. 1655) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((*ang.*) *Community Participation in Procurement* – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: <http://www.ppwow.gov.pl>, www.zabrodzie.pl Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SZCZEGÓŁOWY OPIS POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI)

OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.1. Część I – Wsparcie szkoleniowe .

Wyjazd studyjny do gmin w celu wymiany doświadczeń z zakresu realizacji usług społecznych , dobrych praktyk, partnerstwa lokalnego, współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi, sposobów rozwiązywania problemów społecznych oraz promocji Gminy – dla członków zespołu PIS , zespołu ds. aktualizacji Gminnej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych, realizatorów usług i liderów społeczności lokalnej.

Podczas wizyty zorganizowanie spotkań z przedstawicielami np.:

- organizacji pozarządowych, realizujących projekty z zakresu polityki społecznej,
- placówek oświatowych mających doświadczenie w pozyskiwaniu środków na usługi społeczne,
- klubów seniora , Kół Gospodyń Wiejskich,

- sołtysów i miejscowych liderów społecznych.

Zakres wyjazdu studyjnego obejmuje:

- zapewnienie transportu dla 45 osób,
- ubezpieczenie uczestników wyjazdu,
- zapewnienie noclegów i wyżywienia,
- zapewnienie przewodnika/opiekuna grupy,
- czas trwania wyjazdu studyjnego – min. 3 dni.

Na realizację usługi przeznaczona jest kwota do 27.000,- zł.

Termin wykonania usługi : wrzesień 2009 r.

Usługodawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów oferowanych usług, sposobu monitorowania ich osiągnięcia, przewidywanych działań informacyjnych jak również informacji dotyczących zapewnienia trwałości podejmowanych działań.

Podstawą dla płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywista zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako: **wykonanie usług opisanych powyżej na rzecz 1 beneficjenta.**

5. UPRAWNIENI USŁUGODAWCY

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. **Organizacje pozarządowe (NGOs)**
2. **Organizacje kościelne**
3. **Prywatni usługodawcy: Firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,**
4. **Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze**
5. **Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne,**

6. KRYTERIA OCENY TECHNICZNEJ:

Minimalne kryteria techniczne, które musi spełniać oferta:

- a) **zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,**
- b) **przedstawienie spójnego programu realizacji wyjazdu studyjnego.**

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty:

- **oświadczenie o wynajęciu odpowiedniej bazy lokalowej,**
- **CV personelu mającego realizować usługi oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje,**
- **program proponowanego wyjazdu studyjnego.**

7. PROCEDURY SKŁADANIA I OCENY OFERT

SKŁADANIE OFERT

- a) oferty techniczno-finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do **Urzędu Gminy w Zabrodziu ul. Wł. St. Reymonta 51, pok. 16** w terminie do **08.07.2009 r do godz. 14.**
- b) Oferta winna być ważna przez co najmniej **30 dni** od daty określonej w pkt. a)
- c) Oferta winna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

„Oferta na świadczenie usług :” **Wyjazd studyjny**” ponadto na kopercie winny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

OCENA OFERT

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:
 - a. Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
 - b. Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert).

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość, oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

- c. Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) *(jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)*,
2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu **1 tygodnia** od wyznaczonego terminu składania ofert tj. **15.07.2009 r do godz. 14.** poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.
3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.
4. Z wybranym(i) oferentem(ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z p. **(Irena Dziarska- kierownik GOPS , pok. 16 , Tel(fax)- 029 7571262 , e-mail – ops.zabrodzie@wp.pl)**

9. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Wzór Umowy.
3. Wzór sprawozdania.